



세종특별자치시교육청  
학교지원본부

# 학교지원본부 Office 365 가입센터

## 가입 절차 가이드

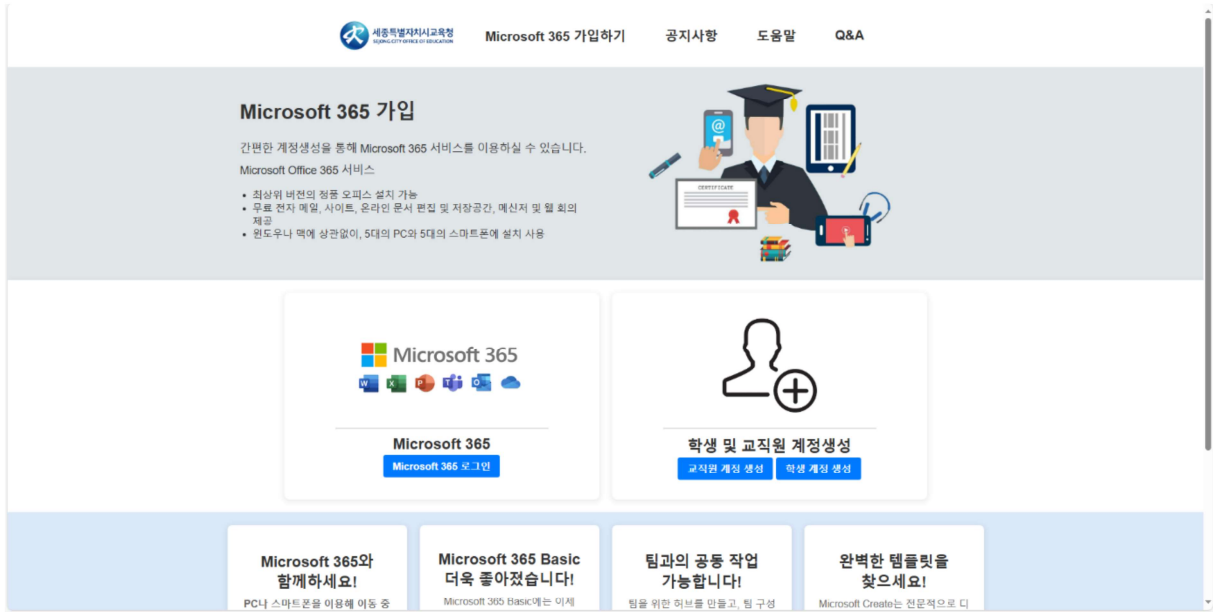
### [서비스 분류]

서비스 구분	학교 계정 사용	학교지원본부 계정 사용
설치형 Office	X	O
웹형 Office	O	O
웹형 Onedrive	O (100GB 제공)	X

※ 학교 계정과 학교지원본부 계정은 제공 서비스 정책이 상이합니다.

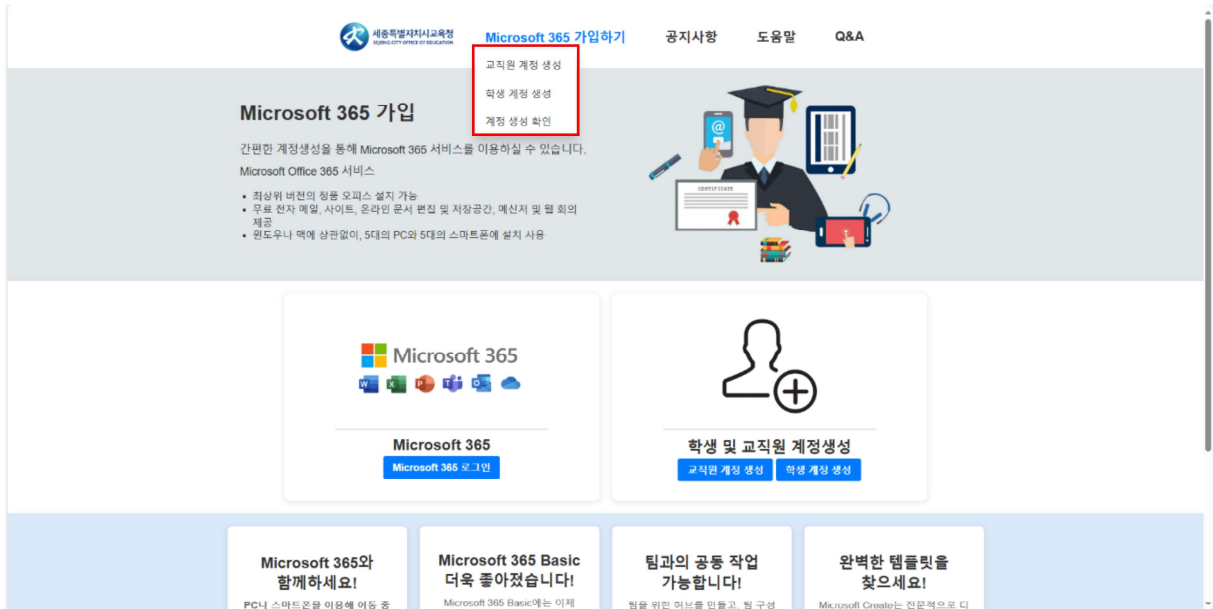
학교지원본부 계정은 설치형 Office 사용이 가능하나, OneDrive는 제공되지 않습니다.

① 웹 브라우저를 실행한 후 <https://o365.sje.go.kr> 페이지에 접속합니다.

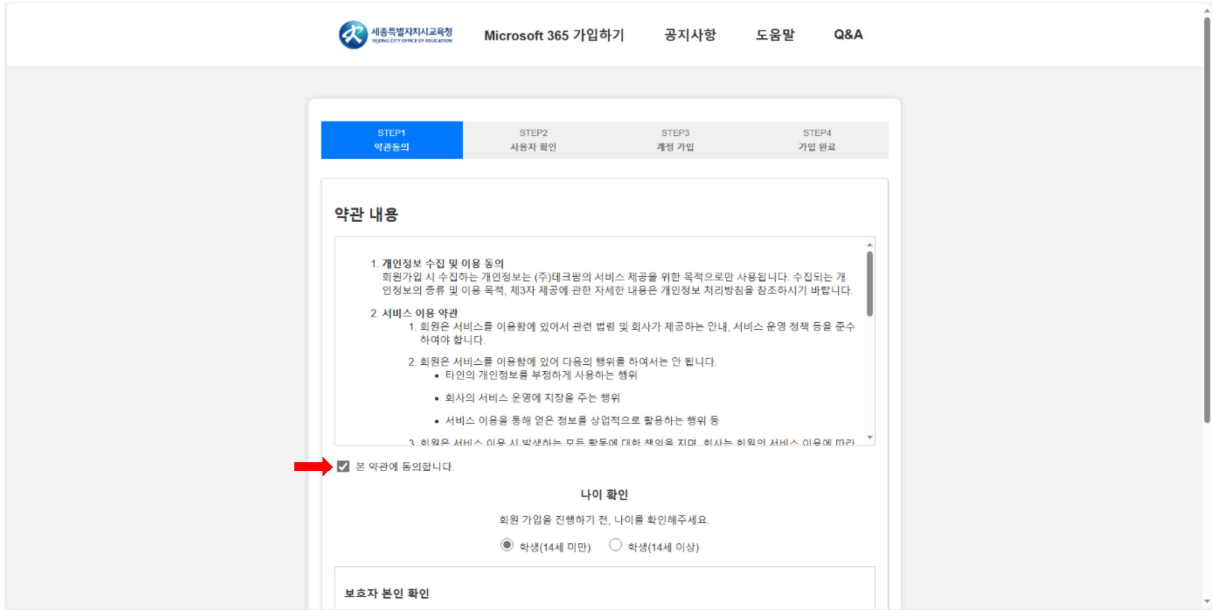


② 화면 상단 또는 중앙 부분의 (교직원/학생) 회원가입 메뉴를 클릭합니다.

**\* 14세 미만 학생의 경우, 보호자(부모님)의 본인 인증을 거친 후 가입이 가능합니다.**



③ 이용 약관에 동의(체크)합니다.



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    STEP2 사용자 확인    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**약관 내용**

- 개인정보 수집 및 이용 동의  
회원가입 시 수집하는 개인정보는 (주)테크팜의 서비스 제공을 위한 목적으로만 사용됩니다. 수집되는 개인정보의 종류 및 이용 목적, 제3자 제공에 관한 자세한 내용은 개인정보 처리방침을 참조하시기 바랍니다.
- 서비스 이용 약관
  - 회원은 서비스를 이용함에 있어서 관련 법령 및 회사가 제공하는 안내, 서비스 운영 정책 등을 준수하여야 합니다.
  - 회원은 서비스를 이용함에 있어 다음의 행위를 하여서는 안 됩니다.
    - 타인의 개인정보를 부정하게 사용하는 행위
    - 회사의 서비스 운영에 지장을 주는 행위
    - 서비스 이용을 통해 얻은 정보를 상업적으로 활용하는 행위 등
  - 회원은 서비스 이용 시 발생하는 모든 활동에 대한 책임은 지며, 회사는 회원이 서비스 이용에 따라

본 약관에 동의합니다.

**나이 확인**

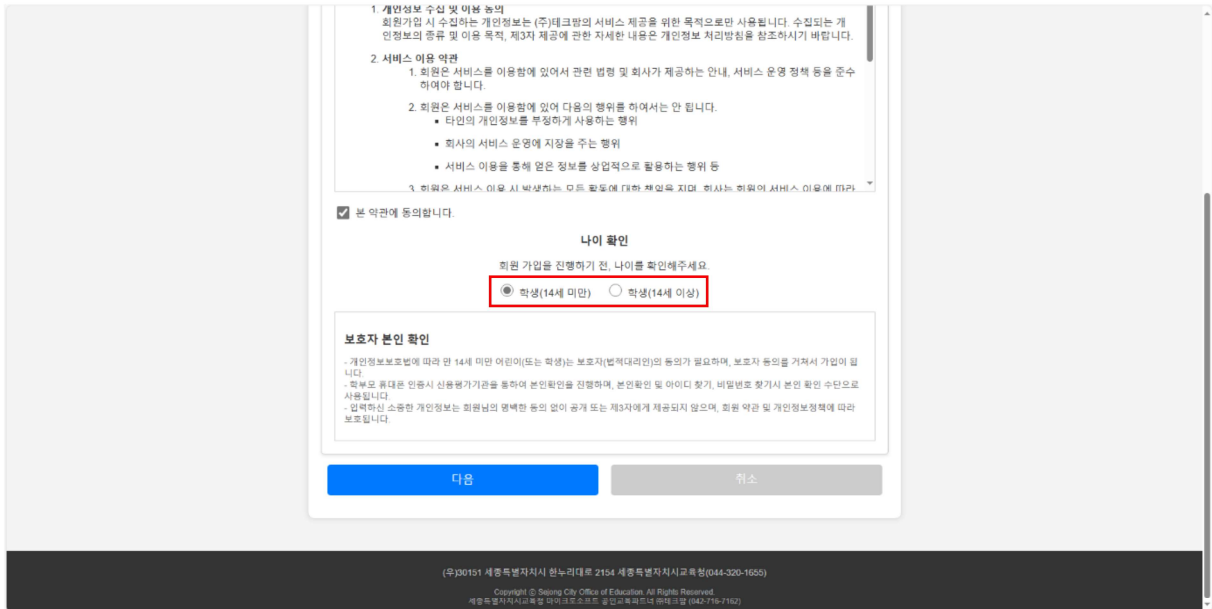
회원 가입을 진행하기 전, 나이를 확인해주세요.

학생(14세 미만)     학생(14세 이상)

보호자 본인 확인

④ 교직원의 경우에는 아래 선택 화면이 표시되지 않으므로, 다음 버튼을 클릭합니다.

학생의 경우 14세 미만 여부를 선택한 후 다음 버튼을 클릭합니다.



1. 개인정보 수집 및 이용 동의  
회원가입 시 수집하는 개인정보는 (주)테크팜의 서비스 제공을 위한 목적으로만 사용됩니다. 수집되는 개인정보의 종류 및 이용 목적, 제3자 제공에 관한 자세한 내용은 개인정보 처리방침을 참조하시기 바랍니다.

2. 서비스 이용 약관
 

- 회원은 서비스를 이용함에 있어서 관련 법령 및 회사가 제공하는 안내, 서비스 운영 정책 등을 준수하여야 합니다.
- 회원은 서비스를 이용함에 있어 다음의 행위를 하여서는 안 됩니다.
  - 타인의 개인정보를 부정하게 사용하는 행위
  - 회사의 서비스 운영에 지장을 주는 행위
  - 서비스 이용을 통해 얻은 정보를 상업적으로 활용하는 행위 등
- 회원은 서비스 이용 시 발생하는 모든 활동에 대한 책임은 지며, 회사는 회원이 서비스 이용에 따라

본 약관에 동의합니다.

**나이 확인**

회원 가입을 진행하기 전, 나이를 확인해주세요.

학생(14세 미만)     학생(14세 이상)

**보호자 본인 확인**

개인정보보호법에 따라 만 14세 미만 어린이(또는 학생)는 보호자(법적대리인)의 동의가 필요하며, 보호자 동의를 거쳐서 가입이 됩니다.

· 학부모 휴대전화 인증시 신분증사기관을 통하여 본인확인을 진행하며, 본인확인 및 아이디 찾기, 비밀번호 찾기시 본인 확인 수단으로 사용됩니다.

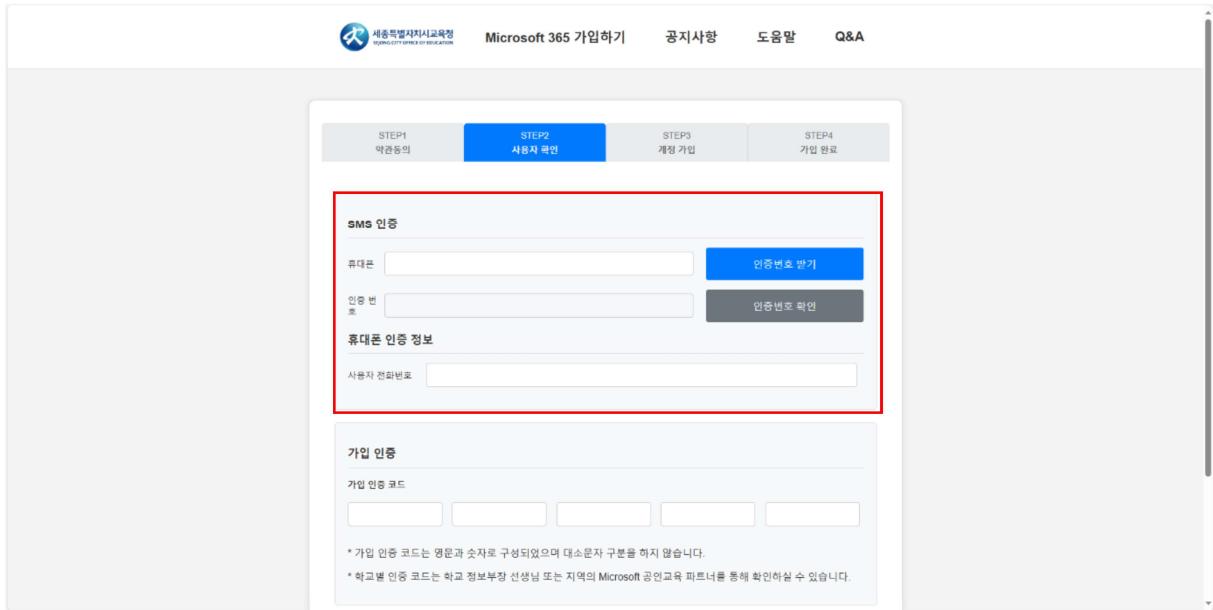
· 입력하신 소중한 개인정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않으며, 회원 약관 및 개인정보정책에 따라 보호됩니다.

(주)30151 세종특별자치시 원누리대우 2154 세종특별자치시교육청(044-320-1658)

Copyright © Sejong City Office of Education. All Rights Reserved.  
 세종특별자치시교육청 마이크로소프트 공급계약관리부(044-716-7102)

⑤ 휴대폰번호를 입력하고 인증번호 받기 및 확인 버튼을 클릭해 본인 인증을 진행합니다.



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    **STEP2 사용자 확인**    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**SMS 인증**

휴대폰    
 인증번호    
 휴대폰 인증 정보  
 사용자 전화번호

**가입 인증**

가입 인증 코드

\* 가입 인증 코드는 영문과 숫자로 구성되었으며 대소문자 구분을 하지 않습니다.  
 \* 학교별 인증 코드는 학교 정보부장 선생님 또는 지역의 Microsoft 공인교육 파트너를 통해 확인하실 수 있습니다.

⑥ 아래쪽의 가입 인증 코드를 입력한 후 다음 버튼을 클릭합니다.

**\* 인증 코드는 영문과 숫자로 구성되어 있으며, 대소문자 구분을 하지 않습니다.**



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    **STEP2 사용자 확인**    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**SMS 인증**

휴대폰    
 인증번호    
 휴대폰 인증 정보  
 사용자 전화번호

**가입 인증**

가입 인증 코드

\* 가입 인증 코드는 영문과 숫자로 구성되었으며 대소문자 구분을 하지 않습니다.  
 \* 학교별 인증 코드는 학교 정보부장 선생님 또는 지역의 Microsoft 공인교육 파트너를 통해 확인하실 수 있습니다.

⑦ 본인의 학교를 확인하고 이름을 입력합니다.

\* 계정 가입 시 “본인 학교 소속을 구분 지어 직접 기입 요청” 드립니다.

(ex : (소담초)홍길동)

입학 년도를 학생 본인의 입학 년도로 입력합니다.



Microsoft 365 가입하기   공지사항   도움말   Q&A

STEP1    STEP2    **STEP3**    STEP4  
 약관동의    사용자 확인    **계정 가입**    가입 완료

**기본 정보**

소속 기관

이름

입학년도


**계정 정보**

로그인 ID  
 이메일주소@학교명

비밀번호

비밀번호 확인

⑧ 사용하고자 하는 ID를 입력한 후 계정 중복 확인 버튼을 클릭합니다.



약관동의    사용자 확인    **계정 가입**    가입 완료

**기본 정보**

소속 기관

이름

입학년도

**계정 정보**

로그인 ID  
 이메일주소@학교명

비밀번호

비밀번호 확인

\* 암호는 계정 정보의 연속된 문자열을 포함할 수 없습니다.  
\* 암호 정책은 대문자 / 소문자 / 숫자 / 특수문자 중 3가지를 포함하고 최소 8자 이상으로 생성

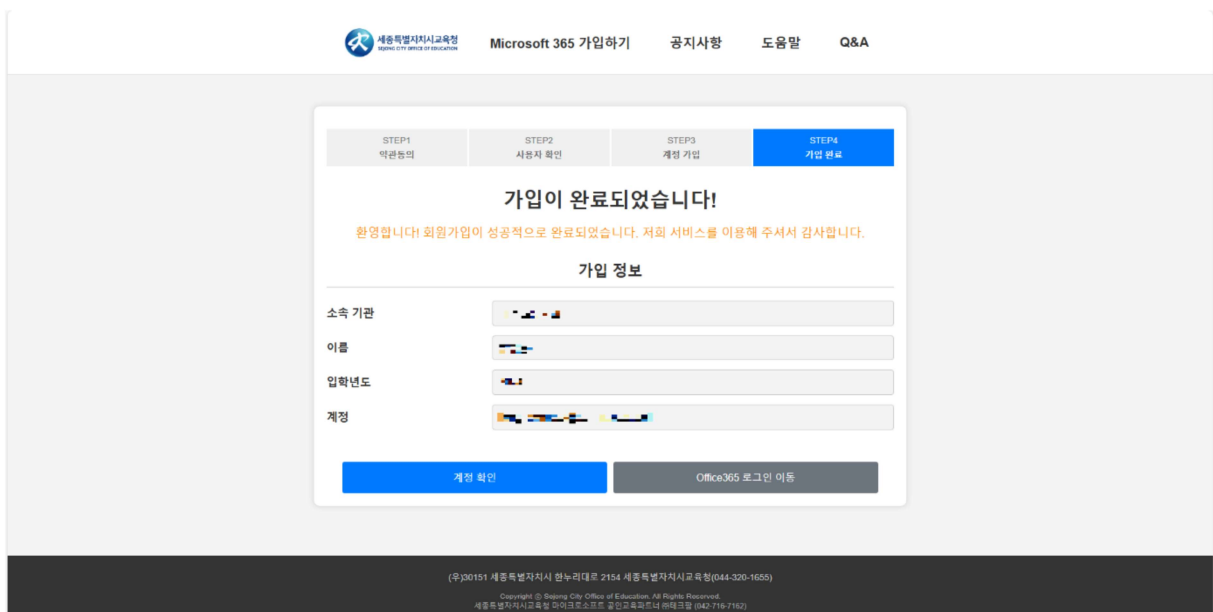
⑨ 계정 중복 확인과 암호 입력 완료 후 가입하기 버튼을 클릭합니다.

\* 암호는 대소문자를 구분합니다. 복잡도를 만족하도록 암호를 입력합니다.



⑩ 계정 정보를 확인합니다. Office 365 로그인 이동 버튼을 클릭하면, 자동으로 Office 365 로그인 페이지로 이동됩니다.

\* 생성된 계정 정보는 Office 프로그램 인증에 사용되므로 꼭 기억해 두세요.





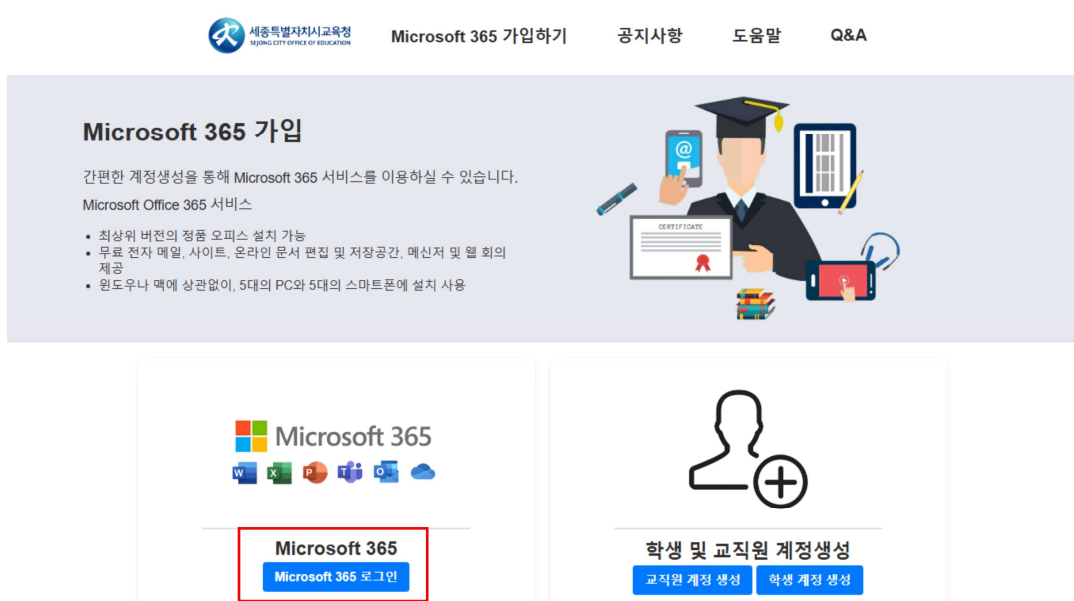
세종특별자치시교육청  
학교지원본부

# 학교지원본부 Office 365 가입 센터

## 설치 절차 가이드

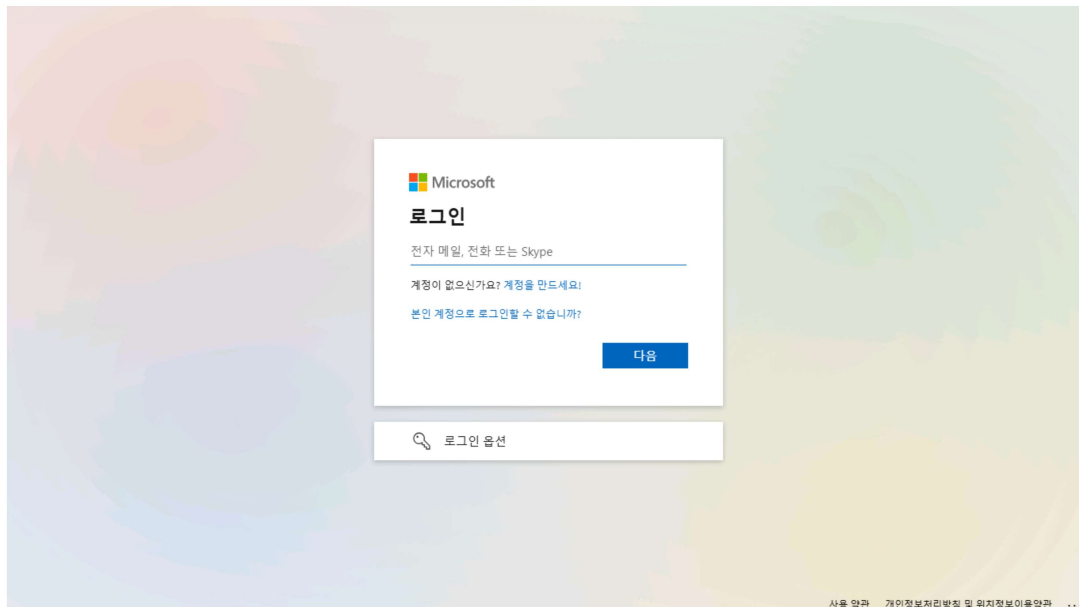
① 웹 브라우저를 실행한 후 <https://o365.sje.go.kr> 페이지에 접속합니다.

그 후 Microsoft 365 로그인을 클릭합니다.

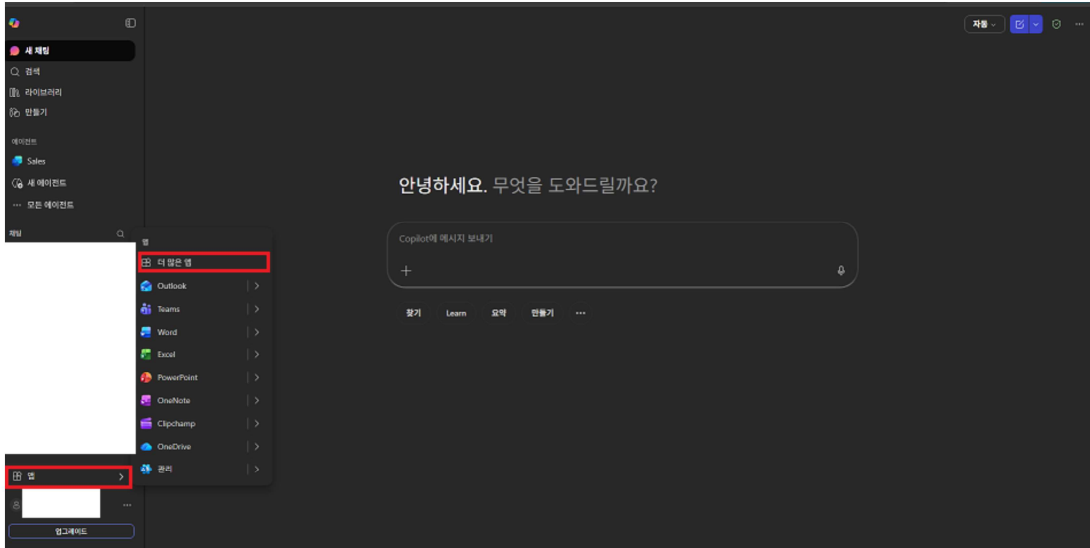


② 가입 완료된 Microsoft 계정을 입력해 로그인합니다.

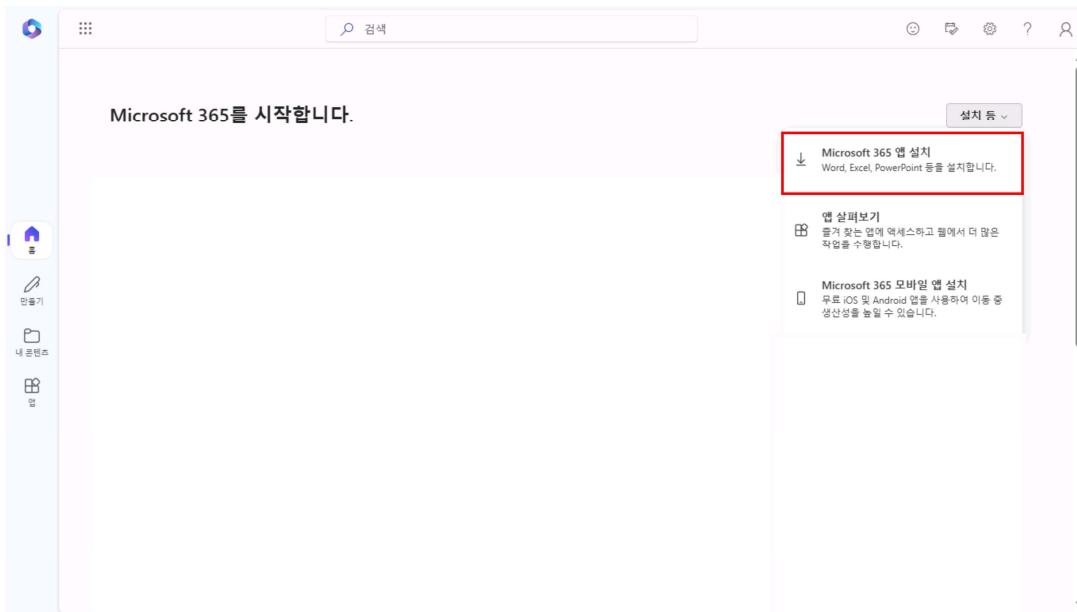
**\*계정이 없다면 가입 절차 가이드를 참고해 주십시오.**



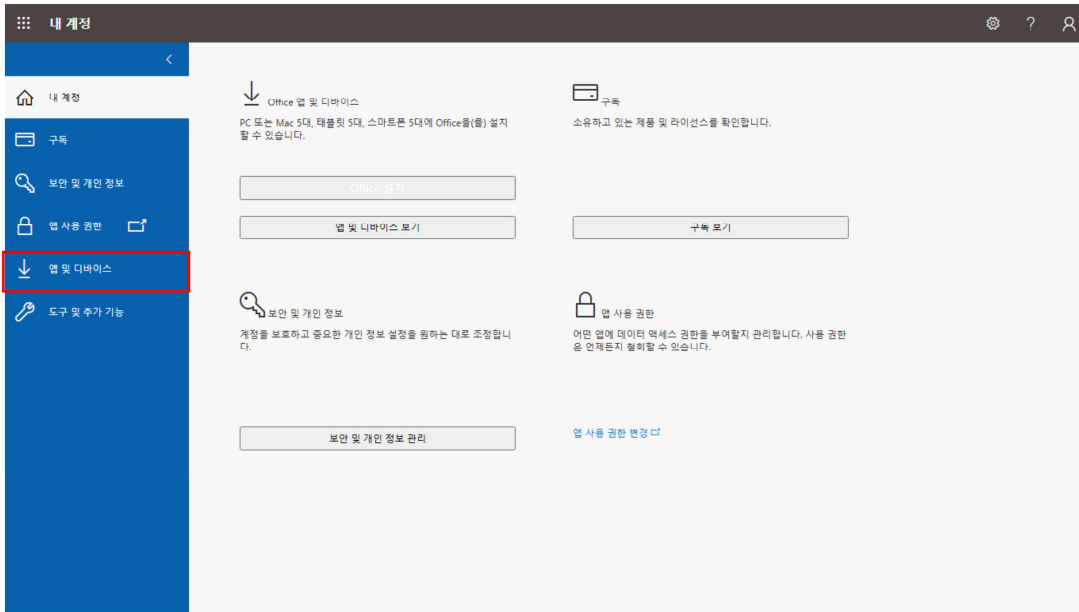
### ③ 좌측 하단 앱 클릭 후 더 많은 앱 클릭



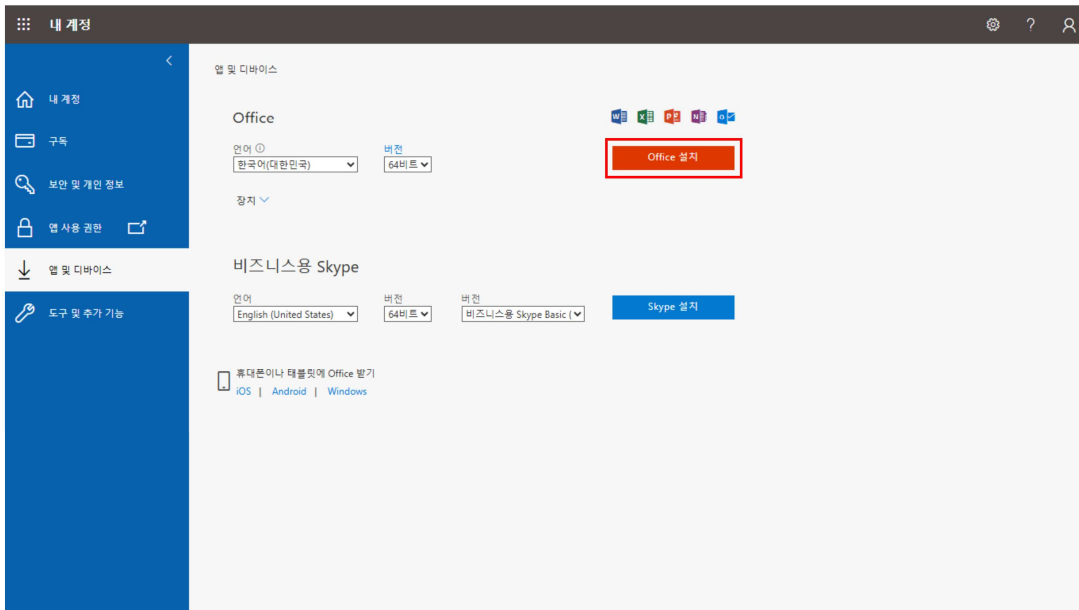
### ④ Microsoft 365 앱 설치 옵션을 클릭합니다.



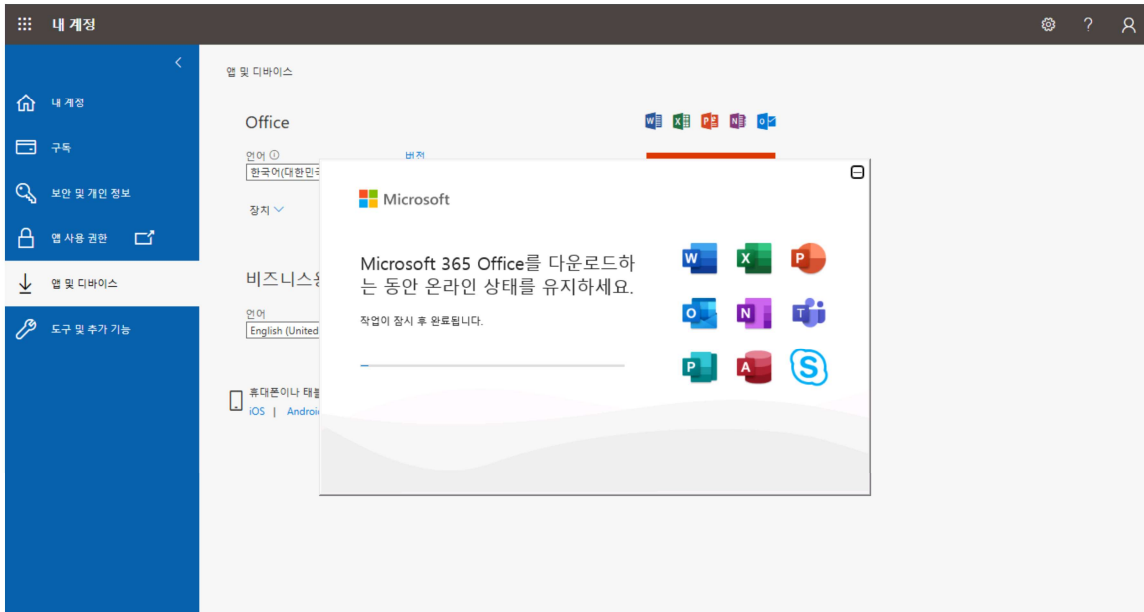
⑤ 왼쪽 메뉴에서 '앱 및 디바이스' 옵션을 클릭합니다.



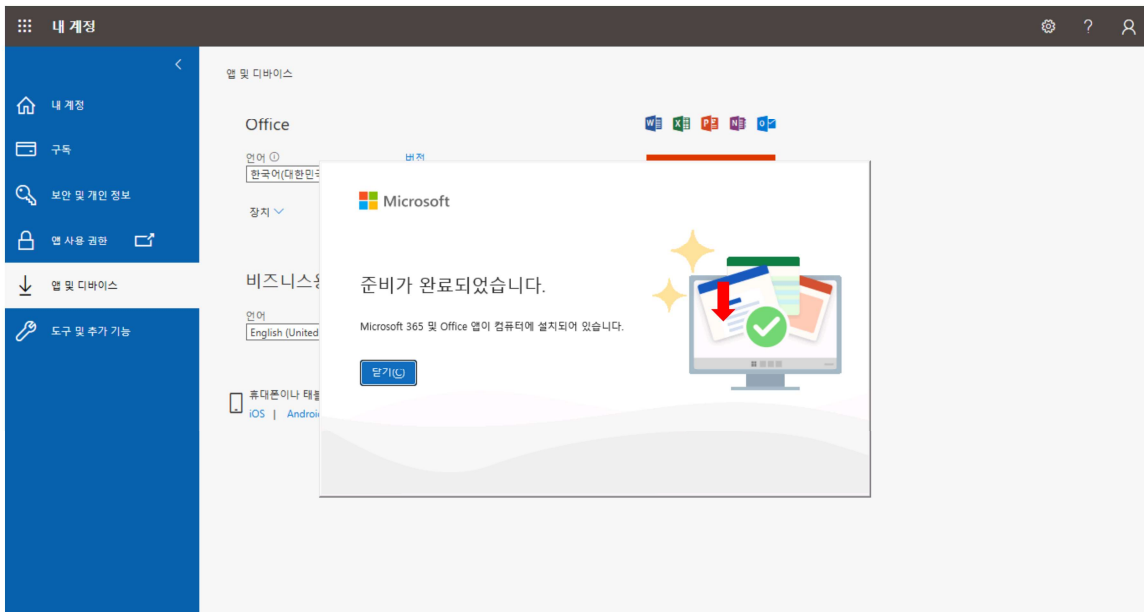
⑥ 오른쪽의 'Office 설치' 버튼을 눌러 설치파일을 다운로드하고 실행합니다.



⑦ 설치가 종료될 때까지 창을 닫지 않고 기다립니다.

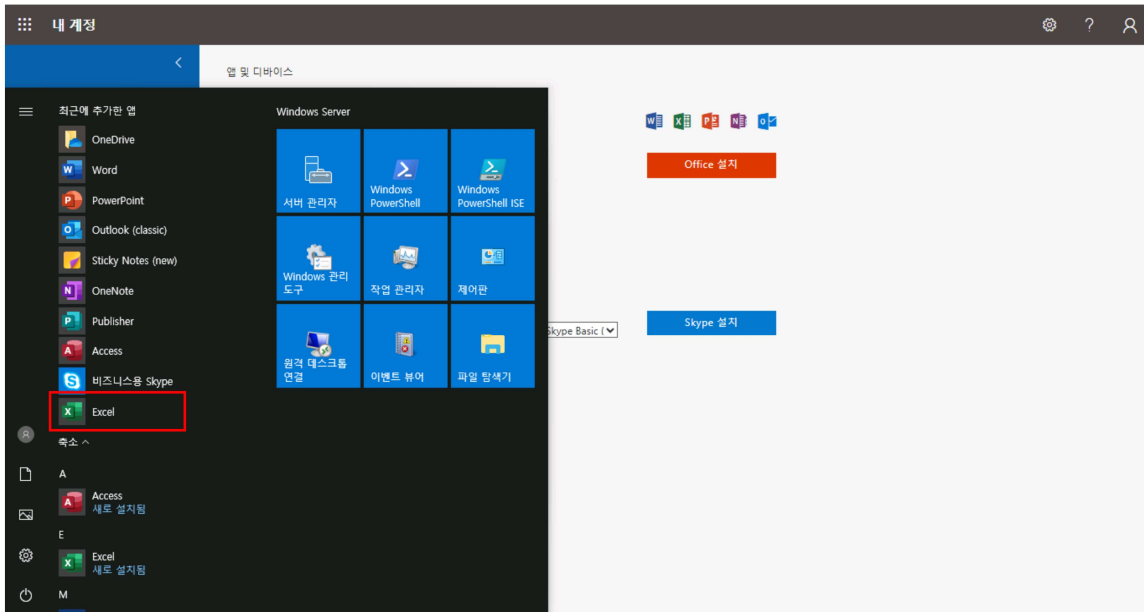


⑧ 설치가 완료되면 창을 닫습니다.

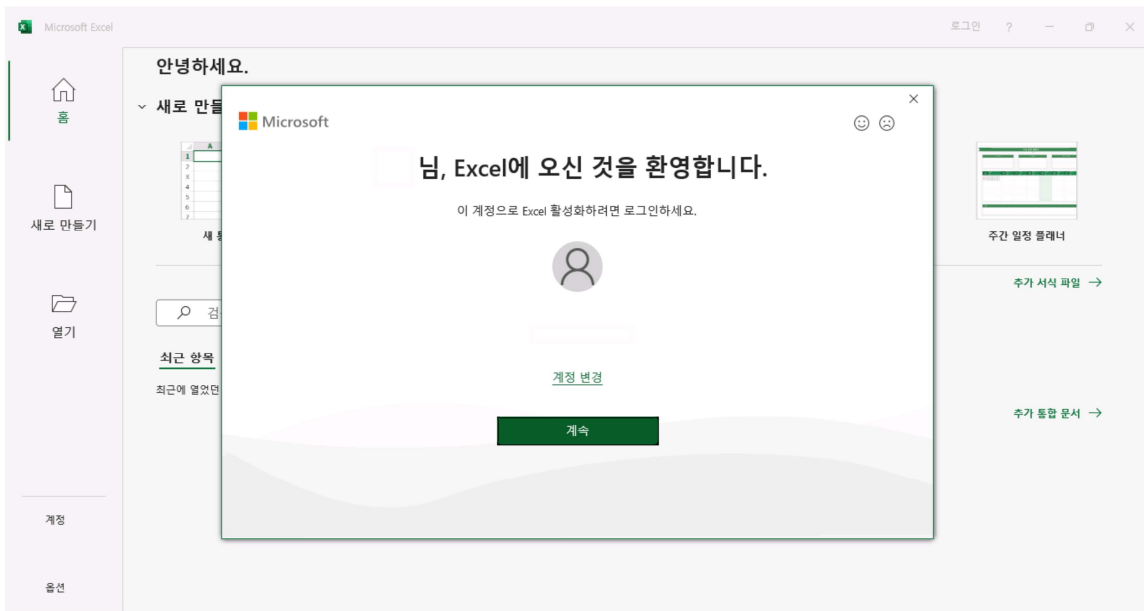


⑨ 시작메뉴를 클릭해 '최근에 추가한 앱'에서 Microsoft 소프트웨어 하나를 실행합니다.

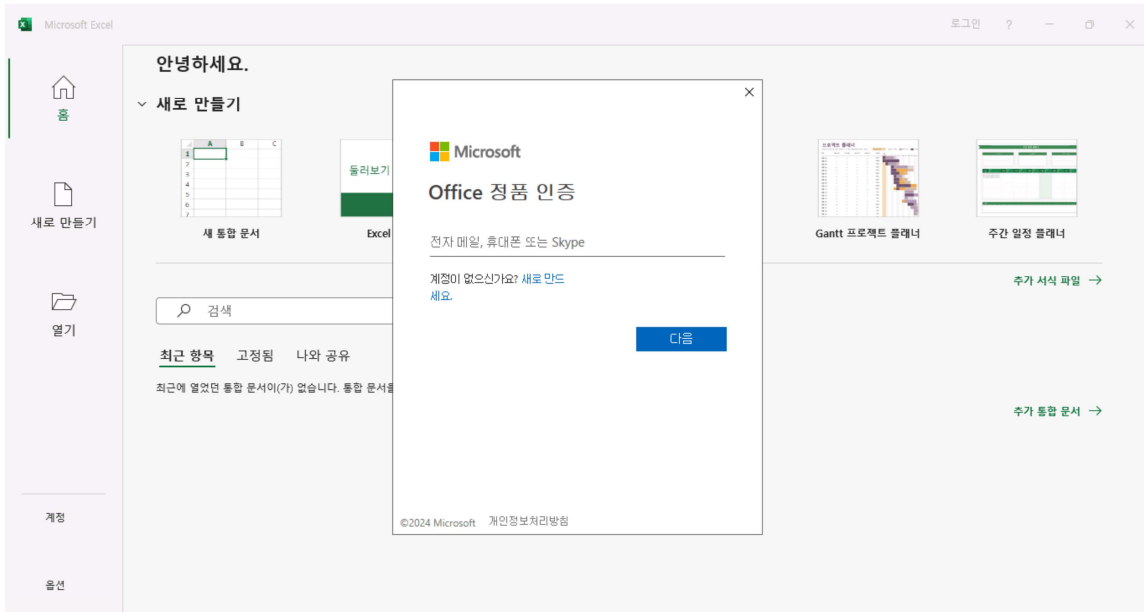
\*본 가이드에서는 Excel을 실행했습니다.



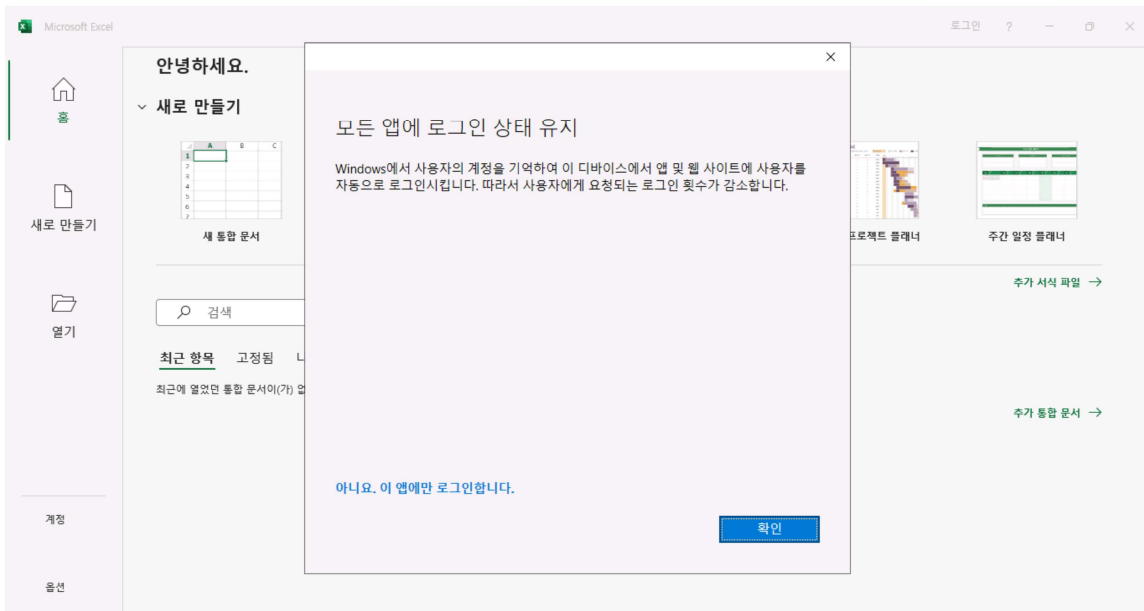
⑩ 환영 팝업에서 계속을 눌러 진행합니다.



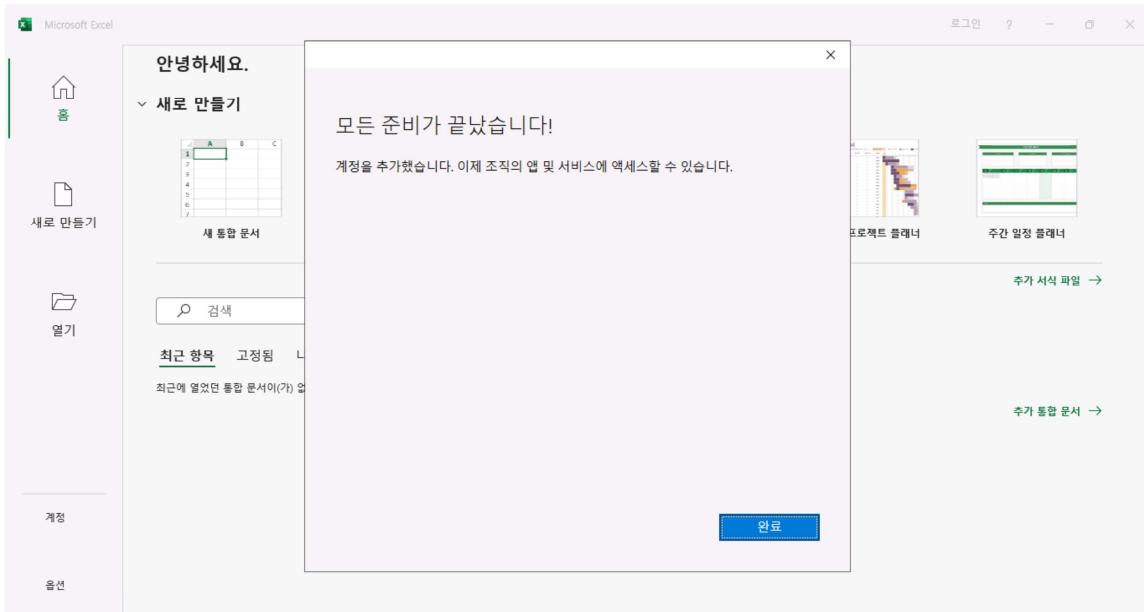
⑪ Office 정품 인증을 위해 가입한 계정을 입력해 로그인 합니다.



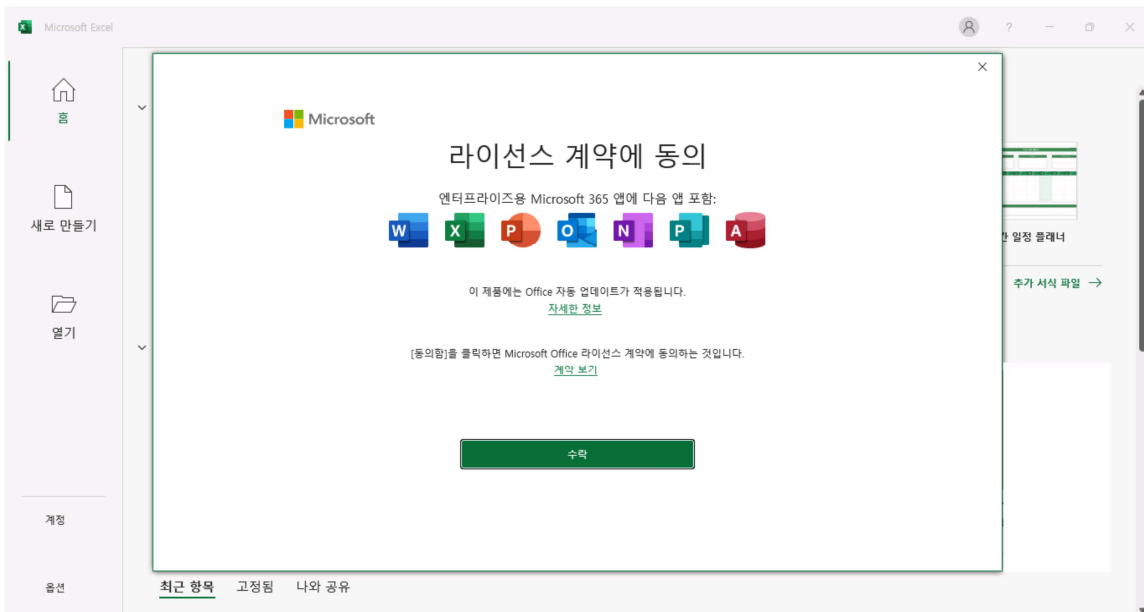
⑫ 로그인 후 '모든 앱에서 로그인 상태 유지'의 확인을 클릭해 다른 Microsoft 소프트웨어에서 로그인을 유지할 수 있게 설정합니다.



⑬ 완료 버튼을 클릭해 계정 추가를 완료합니다.



⑭ 라이선스 계약에 동의를 수락합니다.



⑮ 설치가 완료 되었습니다. (앱 실행)