



세종특별자치시교육청  
학교지원본부

# 학교지원본부 Office 365 가입센터

## 학교지원본부 계정 가입 가이드

|            | 기존 사용자 (학교 계정) | 신규 사용자 (학교지원본부 계정) |
|------------|----------------|--------------------|
| 설치형 Office | X              | O                  |
| 웹형 Office  | O              | O                  |
| Onedrive   | O - 100GB 제공   | X                  |

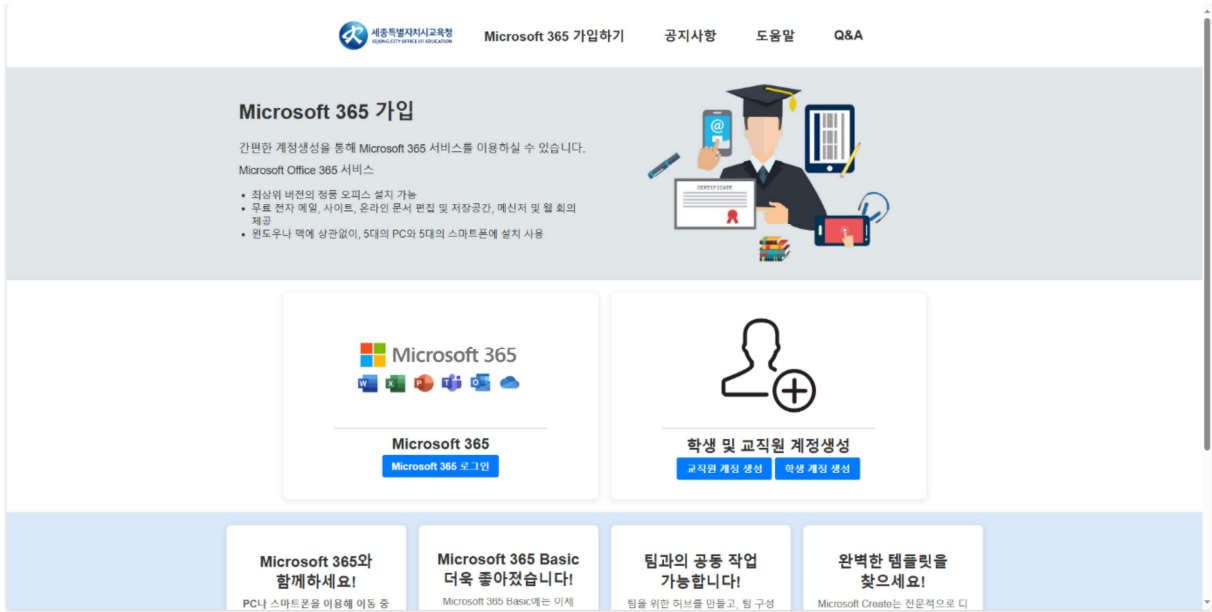
### [사용자 별 기능]

- ※ 학교 계정과 학교지원본부 계정은 제공 서비스 정책이 상이합니다.
- 학교지원본부 계정은 설치형 Office 사용이 가능하나, OneDrive는 제공되지 않습니다.

### [가입 유의사항]

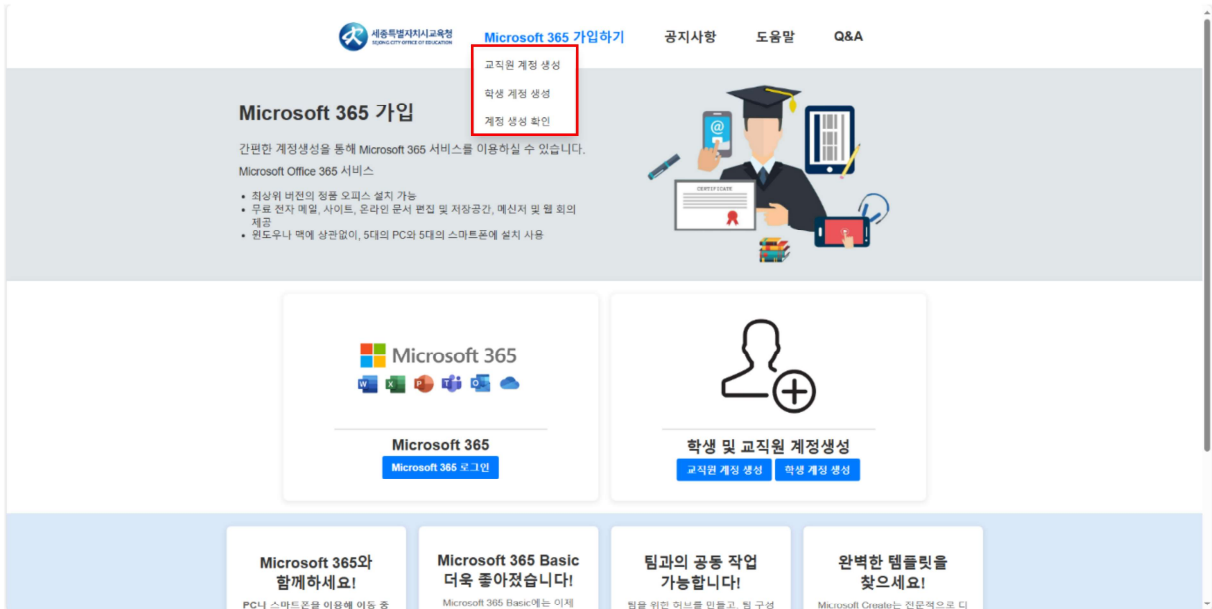
- \* O365(Excel, PowerPoint 등) 사용 : 학교지원본부 가입 인증 코드를 사용하여 가입 시 설치형 제공  
인증 코드는 학교 정보부장 선생님 또는 Microsoft 파트너를 통해 확인하실 수 있습니다.
- \* 계정 가입 시 “본인 학교 소속을 구분 지어 직접 가입 요청” 드립니다.

① 웹 브라우저를 실행한 후 <https://o365.sje.go.kr> 페이지에 접속합니다.

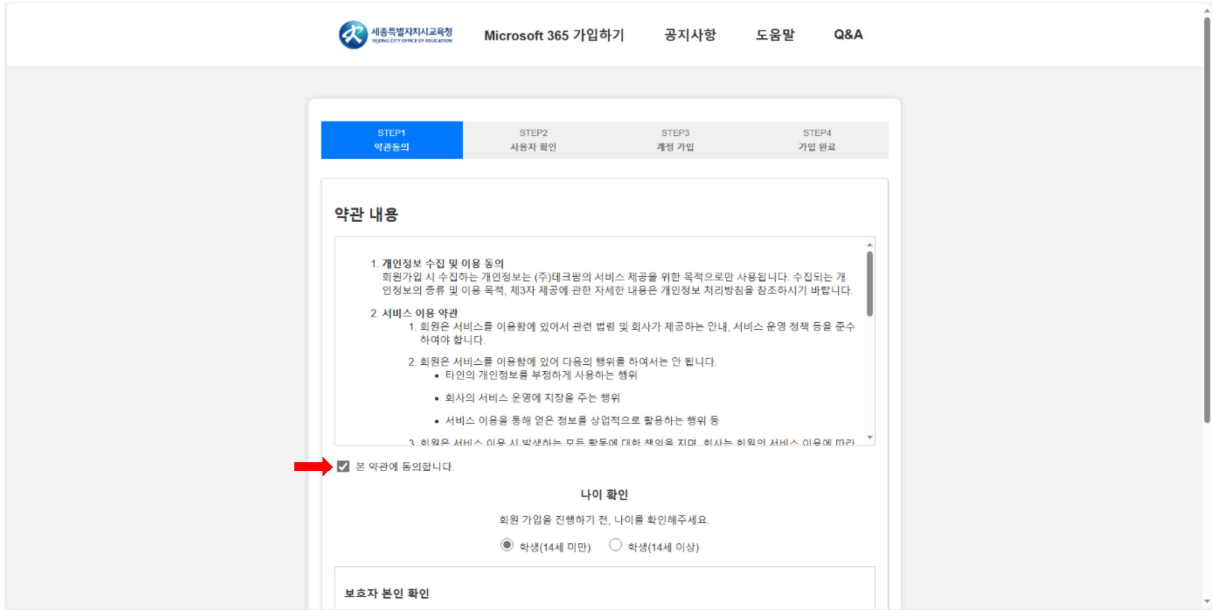


② 화면 상단 또는 중앙 부분의 (교직원/학생) 회원가입 메뉴를 클릭합니다.

**\* 14세 미만 학생의 경우, 보호자(부모님)의 본인 인증을 거친 후 가입이 가능합니다.**



③ 이용 약관에 동의(체크)합니다.



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    STEP2 사용자 확인    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**약관 내용**

- 개인정보 수집 및 이용 동의  
회원가입 시 수집하는 개인정보는 (주)테크팜의 서비스 제공을 위한 목적으로만 사용됩니다. 수집되는 개인정보의 종류 및 이용 목적, 제3자 제공에 관한 자세한 내용은 개인정보 처리방침을 참조하시기 바랍니다.
- 서비스 이용 약관
  - 회원은 서비스를 이용함에 있어서 관련 법령 및 회사가 제공하는 안내, 서비스 운영 정책 등을 준수하여야 합니다.
  - 회원은 서비스를 이용함에 있어 다음의 행위를 하여서는 안 됩니다.
    - 타인의 개인정보를 부정하게 사용하는 행위
    - 회사의 서비스 운영에 지장을 주는 행위
    - 서비스 이용을 통해 얻은 정보를 상업적으로 활용하는 행위 등
  - 회원은 서비스 이용 시 발생하는 모든 활동에 대한 책임은 지며, 회사는 회원이 서비스 이용에 따라

본 약관에 동의합니다.

**나이 확인**

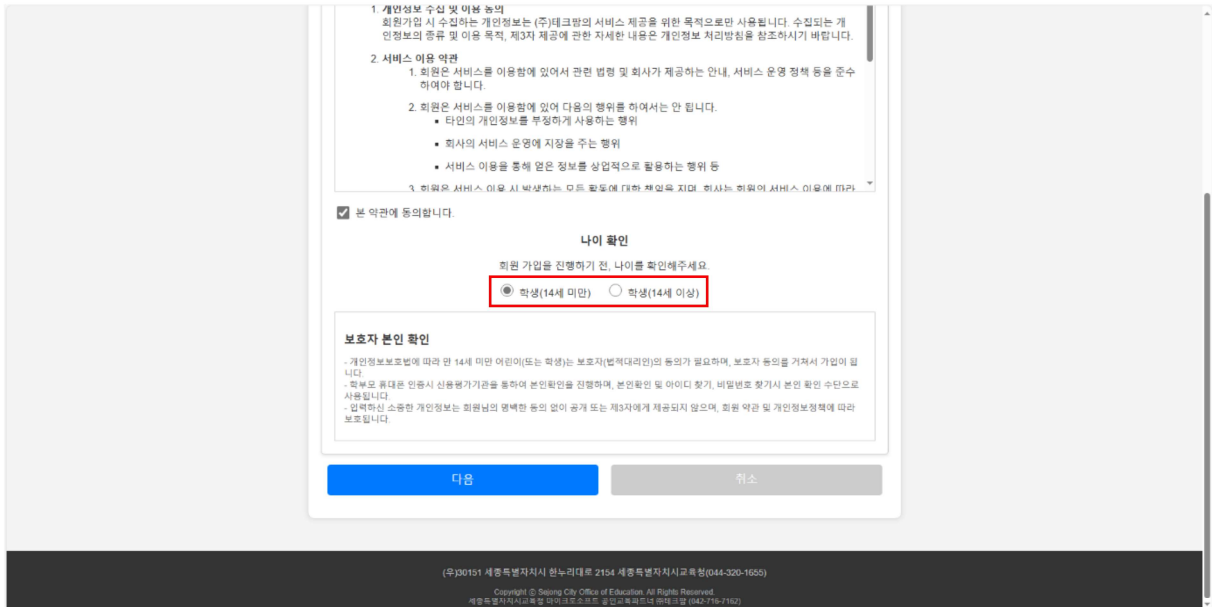
회원 가입을 진행하기 전, 나이를 확인해주세요.

학생(14세 미만)     학생(14세 이상)

보호자 본인 확인

④ 교직원의 경우에는 아래 선택 화면이 표시되지 않으므로, 다음 버튼을 클릭합니다.

학생의 경우 14세 미만 여부를 선택한 후 다음 버튼을 클릭합니다.



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    STEP2 사용자 확인    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**약관 내용**

- 개인정보 수집 및 이용 동의  
회원가입 시 수집하는 개인정보는 (주)테크팜의 서비스 제공을 위한 목적으로만 사용됩니다. 수집되는 개인정보의 종류 및 이용 목적, 제3자 제공에 관한 자세한 내용은 개인정보 처리방침을 참조하시기 바랍니다.
- 서비스 이용 약관
  - 회원은 서비스를 이용함에 있어서 관련 법령 및 회사가 제공하는 안내, 서비스 운영 정책 등을 준수하여야 합니다.
  - 회원은 서비스를 이용함에 있어 다음의 행위를 하여서는 안 됩니다.
    - 타인의 개인정보를 부정하게 사용하는 행위
    - 회사의 서비스 운영에 지장을 주는 행위
    - 서비스 이용을 통해 얻은 정보를 상업적으로 활용하는 행위 등
  - 회원은 서비스 이용 시 발생하는 모든 활동에 대한 책임은 지며, 회사는 회원이 서비스 이용에 따라

본 약관에 동의합니다.

**나이 확인**

회원 가입을 진행하기 전, 나이를 확인해주세요.

학생(14세 미만)     학생(14세 이상)

보호자 본인 확인

개인정보보호법에 따라 만 14세 미만 어린이(또는 학생)는 보호자(법적대리인)의 동의가 필요하며, 보호자 동의를 거쳐서 가입이 됩니다.

· 학부모 휴대전화 인증시 신원확인기관을 통하여 본인확인을 진행하며, 본인확인 및 아이디 찾기, 비밀번호 찾기시 본인 확인 수단으로 사용됩니다.

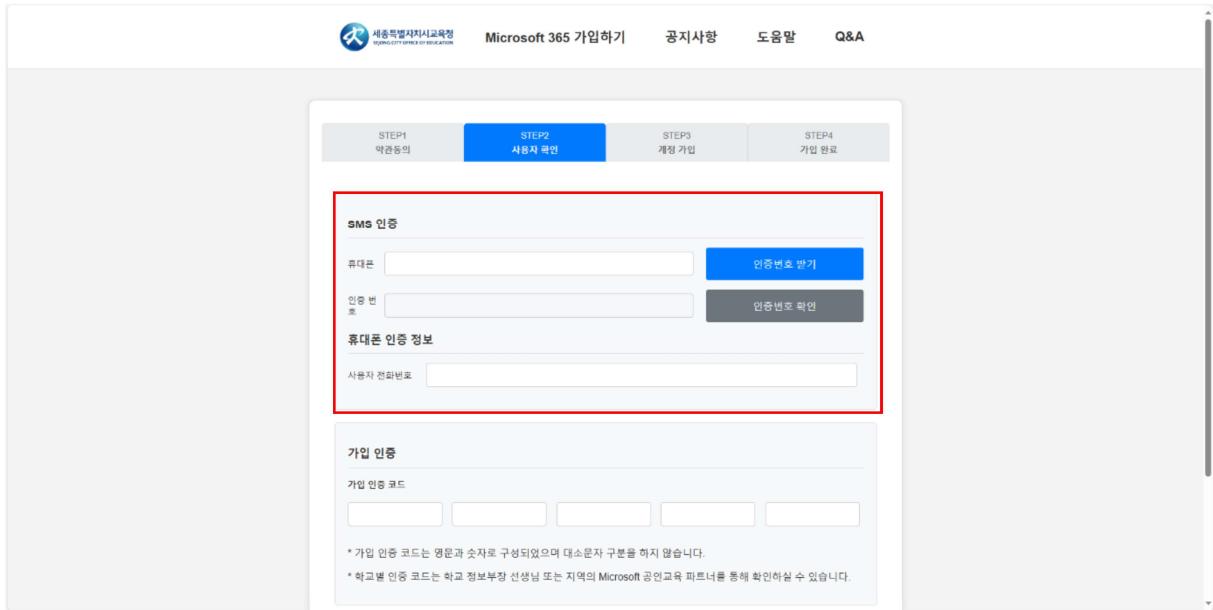
· 입력하신 소중한 개인정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않으며, 회원 약관 및 개인정보정책에 따라 보호됩니다.

다음    취소

(주)30151 세종특별자치시 원누리대우 2154 세종특별자치시교육청(044-320-1655)

Copyright © Sejong City Office of Education. All Rights Reserved.  
세종특별자치시교육청 정보보호담당관 김민규(044-320-1655)

⑤ 휴대폰번호를 입력하고 인증번호 받기 및 확인 버튼을 클릭해 본인 인증을 진행합니다.



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    **STEP2 사용자 확인**    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**SMS 인증**

휴대폰    
 인증번호

**휴대폰 인증 정보**

사용자 전화번호

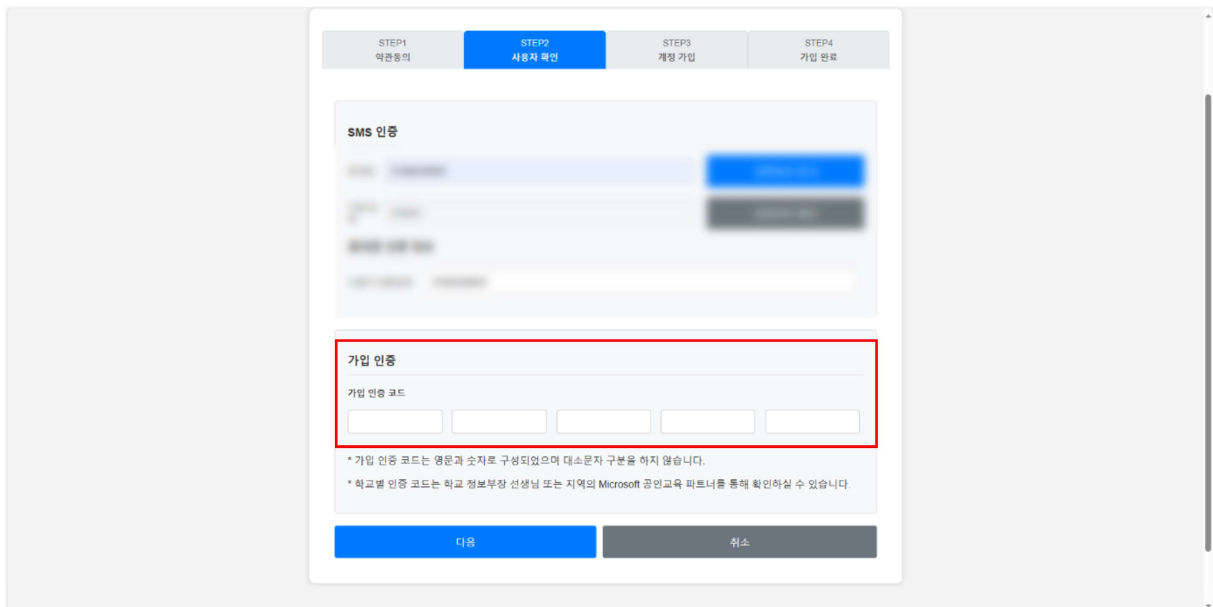
**가입 인증**

가입 인증 코드

\* 가입 인증 코드는 영문과 숫자로 구성되었으며 대소문자 구분을 하지 않습니다.  
 \* 학교별 인증 코드는 학교 정보부장 선생님 또는 지역의 Microsoft 공인교육 파트너를 통해 확인하실 수 있습니다.

⑥ 아래쪽의 가입 인증 코드를 입력한 후 다음 버튼을 클릭합니다.

**\* 인증 코드는 영문과 숫자로 구성되어 있으며, 대소문자 구분을 하지 않습니다.**



Microsoft 365 가입하기    공지사항    도움말    Q&A

STEP1 약관동의    **STEP2 사용자 확인**    STEP3 계정 가입    STEP4 가입 완료

**SMS 인증**

휴대폰    
 인증번호

**휴대폰 인증 정보**

사용자 전화번호

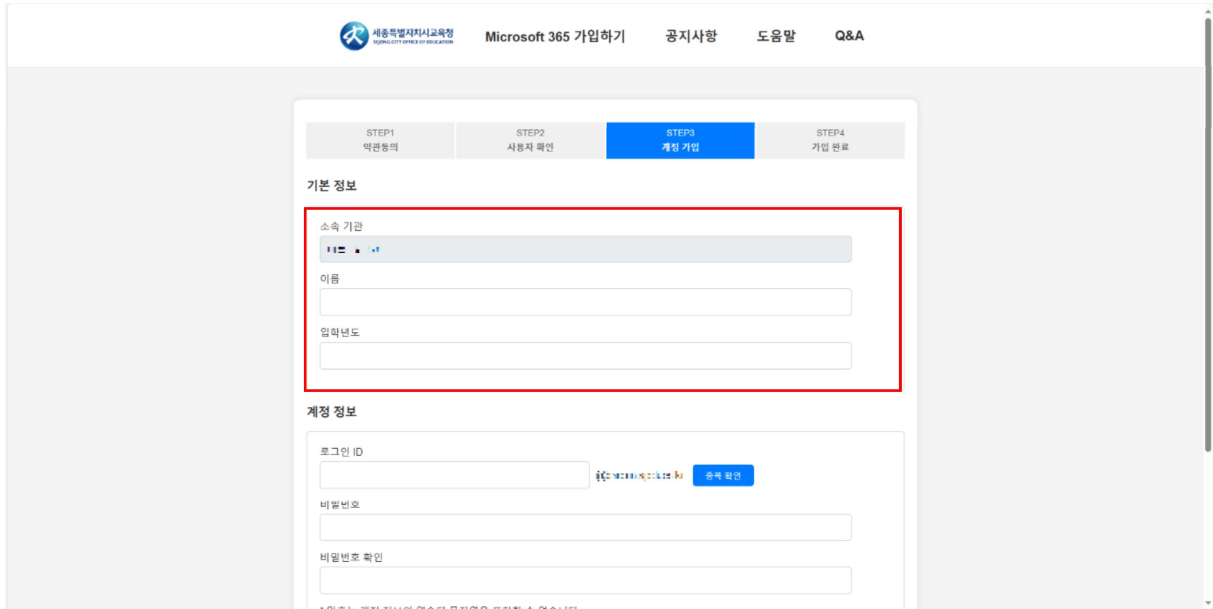
**가입 인증**

가입 인증 코드

\* 가입 인증 코드는 영문과 숫자로 구성되었으며 대소문자 구분을 하지 않습니다.  
 \* 학교별 인증 코드는 학교 정보부장 선생님 또는 지역의 Microsoft 공인교육 파트너를 통해 확인하실 수 있습니다.

⑦ 소속기관 “세종특별자치시교육청 학교지원본부”를 확인하고 본인의 이름을 입력합니다.

\* 이름 기재 시 “본인 학교 소속을 구분 지어 기입 요청” 드립니다. Ex) (소담초)홍길동  
입학 년도를 학생 본인의 입학 년도로 입력합니다.



The screenshot shows a web interface for account registration. At the top, there are navigation links: "Microsoft 365 가입하기", "공지사항", "도움말", and "Q&A". Below these are four steps: STEP1 (약관동의), STEP2 (사용자 확인), STEP3 (개인 가입), and STEP4 (가입 완료). STEP3 is currently active. The "기본 정보" (Basic Information) section is highlighted with a red box and contains the following fields: "소속 기관" (Institution) with a dropdown menu, "이름" (Name), and "입학년도" (Enrollment Year). Below this is the "계정 정보" (Account Information) section, which includes "로그인 ID" (Login ID) with a "중복 확인" (Check for duplicates) button, "비밀번호" (Password), and "비밀번호 확인" (Confirm Password).

⑧ 사용하고자 하는 ID를 입력한 후 계정 중복 확인 버튼을 클릭합니다.



This screenshot is a closer view of the "계정 정보" (Account Information) section. A red arrow points directly to the "중복 확인" (Check for duplicates) button next to the "로그인 ID" (Login ID) input field. The "기본 정보" (Basic Information) section is visible above it. At the bottom of the form, there are two buttons: "가입하기" (Sign up) and "취소" (Cancel).

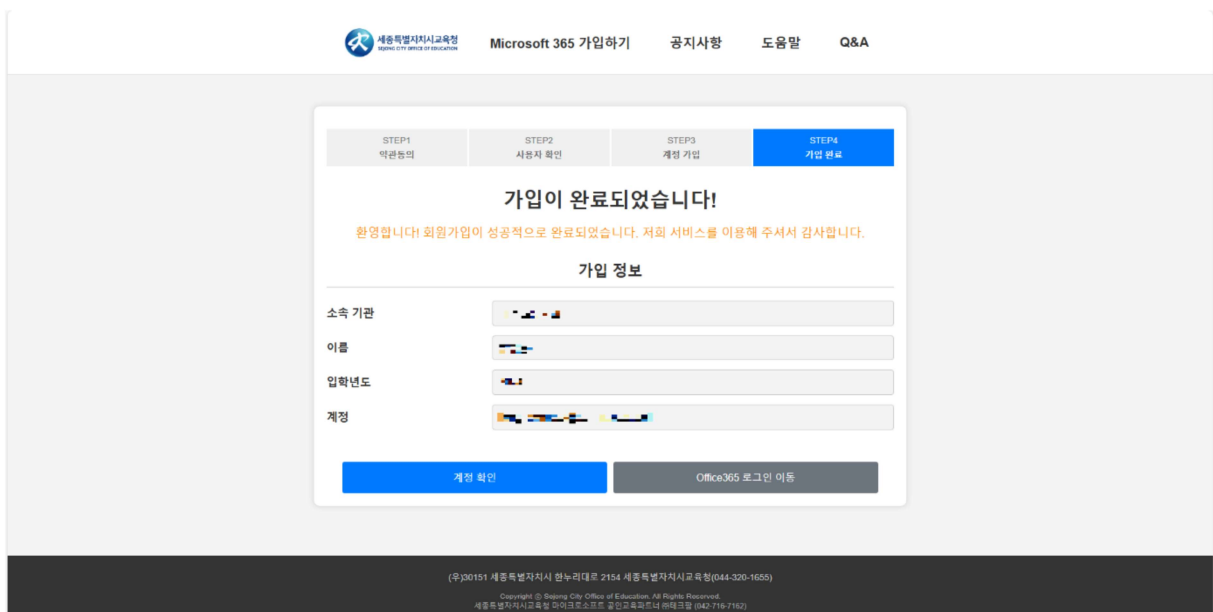
⑨ 계정 중복 확인과 암호 입력 완료 후 가입하기 버튼을 클릭합니다.

\* 암호는 대소문자를 구분합니다. 복잡도를 만족하도록 암호를 입력합니다.



⑩ 계정 정보를 확인합니다. Office 365 로그인 이동 버튼을 클릭하면, 자동으로 Office 365 로그인 페이지로 이동됩니다.

\* 생성된 계정 정보는 Office 프로그램 인증에 사용되므로 꼭 기억해 두세요.





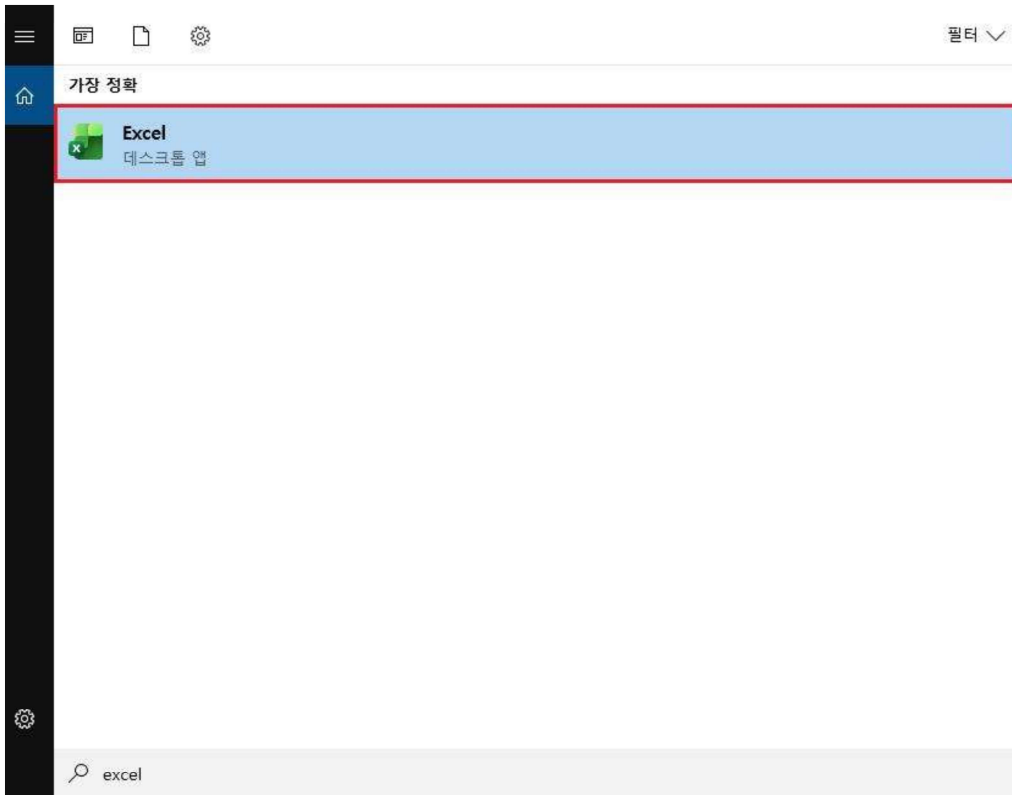
세종특별자치시교육청  
학교지원본부

# 학교지원본부 Office 365 가입 센터

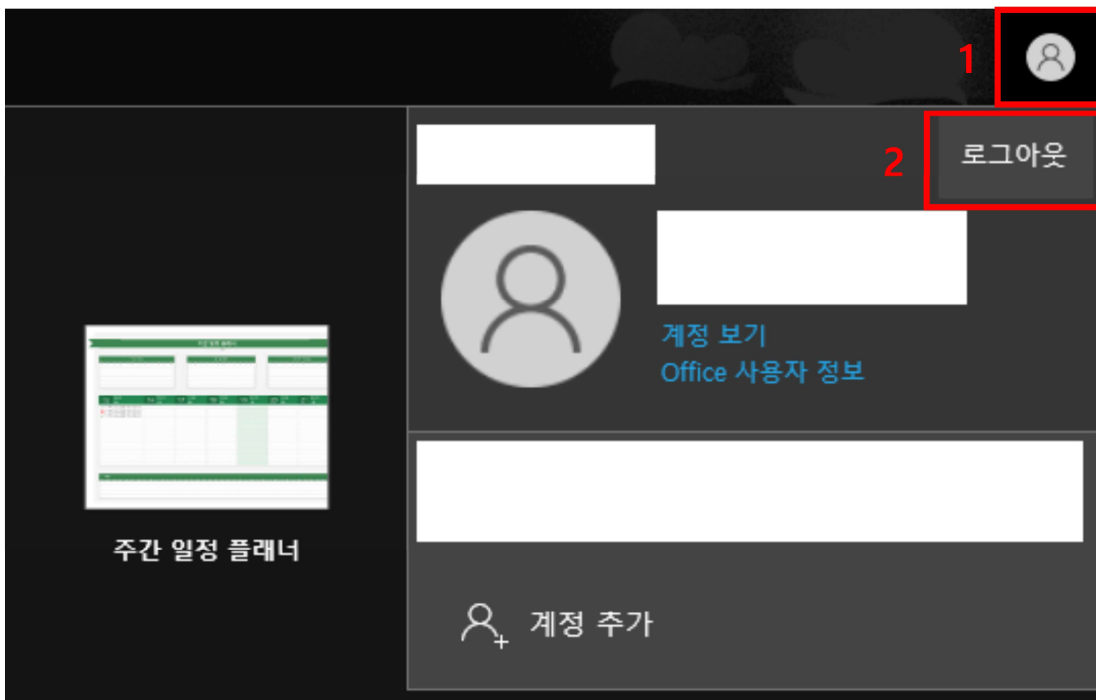
## 학교지원본부 계정 전환 가이드

※ 기존 Office 365 앱이 설치 되어 있는 사람만 해당됩니다.

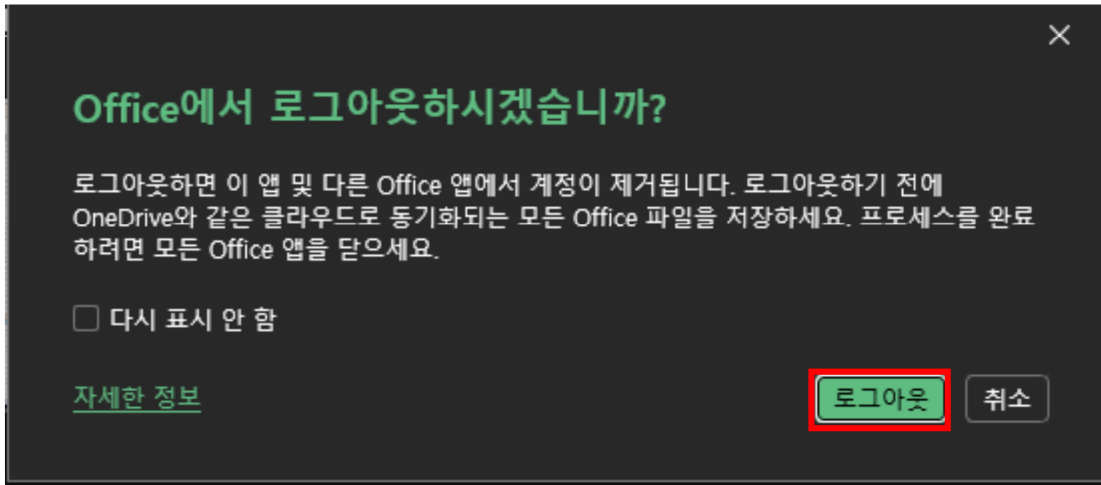
① Window 검색창에 “Excel” 입력한 후 클릭합니다.



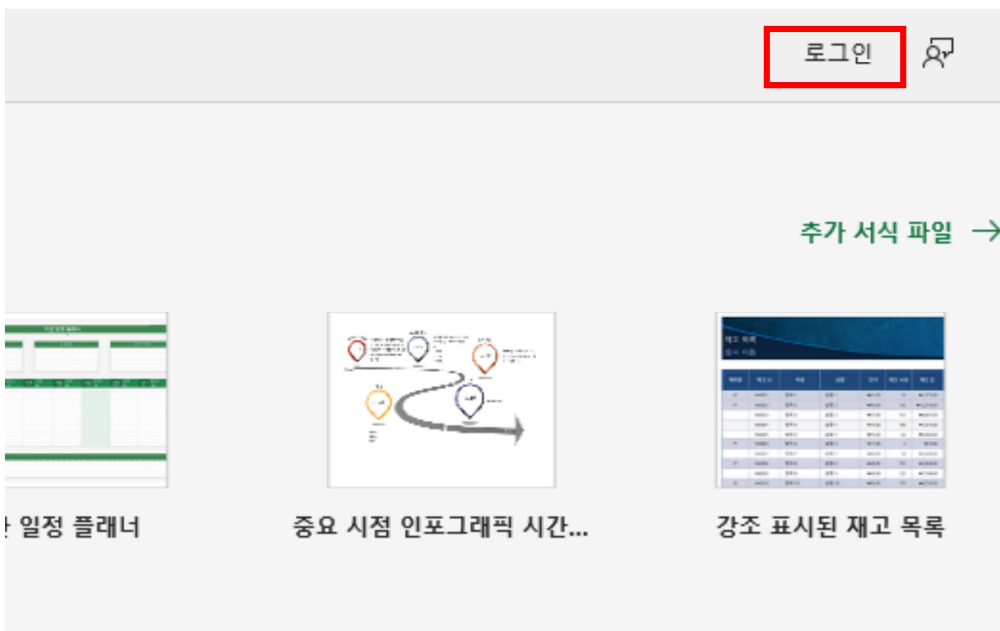
② 상단 우측의 프로필을 클릭 후 로그아웃 버튼을 누릅니다.



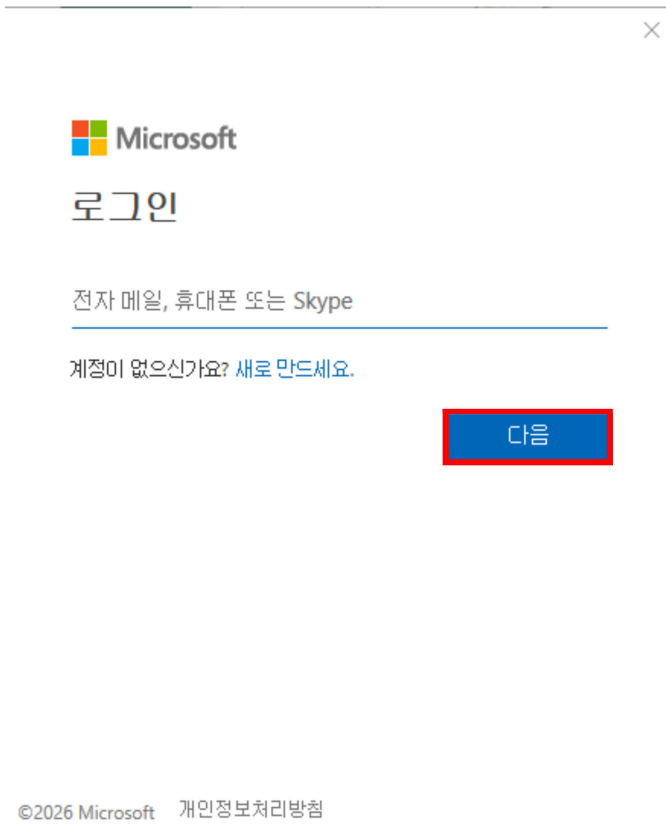
③ 로그아웃 버튼을 누릅니다.



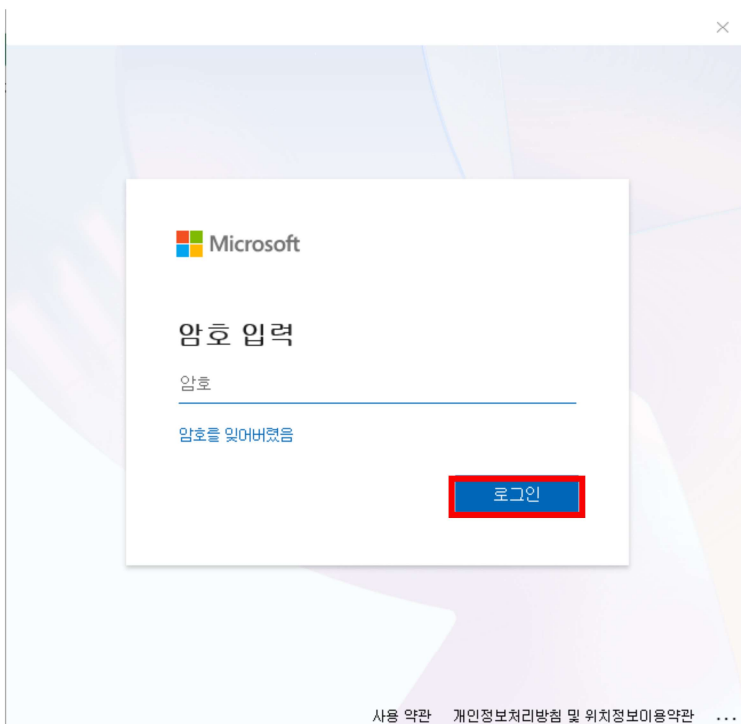
④ 로그인 버튼을 누른 후 가입한 학교지원본부 계정(@sssc.sje.go.kr)으로 로그인 하시면 사용이 가능합니다.



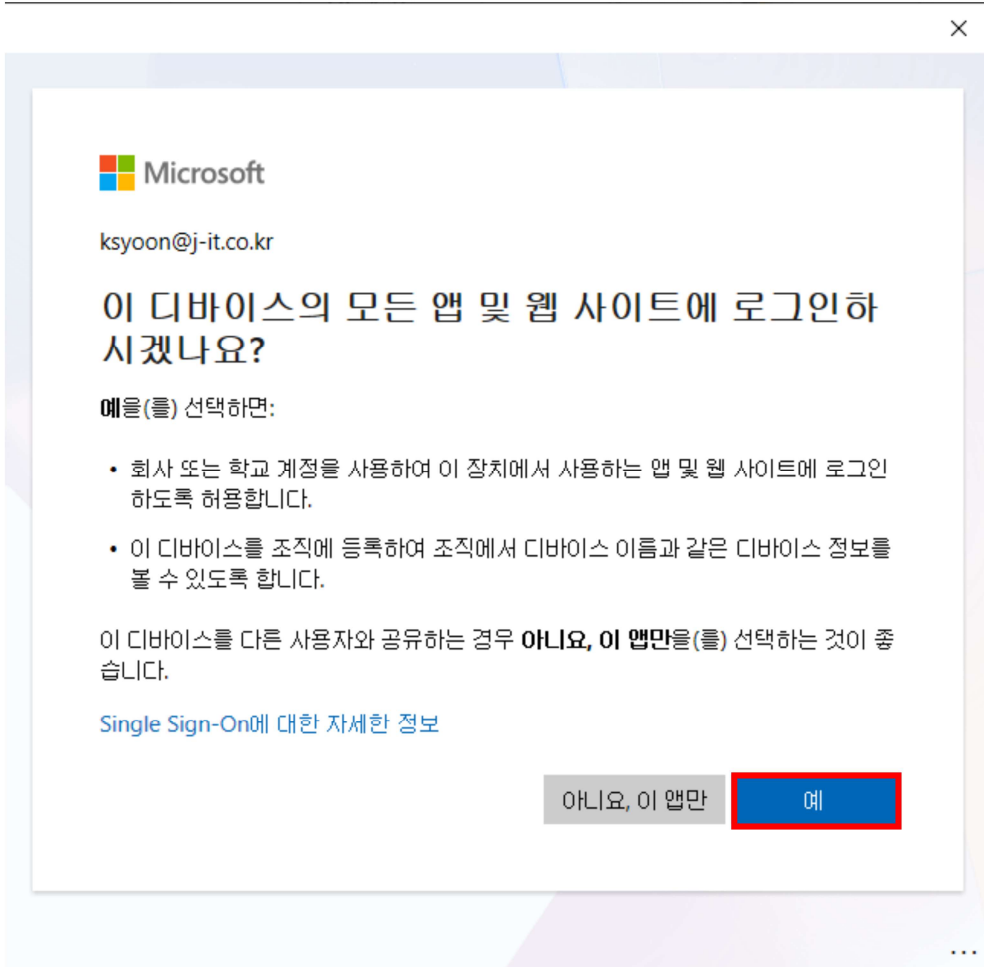
⑤ 학교지원본부 계정을 입력하시고 다음 버튼을 누르시면 됩니다.



⑥ 비밀번호를 입력하시고 로그인 버튼을 누르시면 됩니다.



⑦ 모든 앱 및 웹 사이트에 로그인 질문이 나오면 “예” 버튼을 눌러주시면 됩니다.



⑧ 로그인이 완료되었다면 사용하시면 됩니다.