

세종교육청 & 산하기관

Microsoft 원드라이브 개인 용량 변경 가이드

(백업 및 삭제)

* 기존 o365 용량 1TB -> 100GB 로 변경 *

원드라이브 백업 및 삭제 가이드

반드시 o365.sje.go.kr 에서 가입코드를 통해 학교 계정에 가입한 Office365 계정으로 로그인하여야 합니다.)

1. https://portal.office.com 에서 이미지와 같이 ID@학교도메인.kr 입력 후 "다음"을 클릭합니다.



2. 로그인 후, Microsoft 365 메인화면에서 원드라이브 메뉴로 이동합니다.



내 콘텐츠 모두 보기 \rightarrow

3. 메뉴 이동후 내 파일을 클릭 후 백업 및 삭제를 원하는 파일을 선택합니다.

이후 상단에 삭제 혹은 다운로드 버튼을 실행시킵니다.

1. 삭제 : 내 파일에서의 클릭된 파일들을 삭제합니다.

1-1 삭제 : 삭제 이후 좌측 휴지통 메뉴에서 삭제된 파일을 다시 한 번 확인해 완전히 삭제 하거나 복원할 수 있습니다.

* 휴지통 보관기간 : 최대 93일이며 그 후에는 영구삭제 됨

* 휴지통 용량도 개인 100GB안에 포함됨

III OneDrive		A 114					Q	8 0	2	8
+ 45 67	S 44 5	D MB						376 (144	×	
	휴지동									
≣ 48.955	•	C) (48 -	시작된 날씨 + -	ADADE AND -	번문 사람	क्षमा साथ				
anten -	0	test.txt	2024-03-10 98 10:39							
ana -	0	E BR E4.stss	2024-03-10 9.# 10:39							
다음으로 타일 찾아보기	0	. (u)	2024-03-10 12 0 10 30							
夏 48										
1 x1										
NO 1945 So attaction real at a solution of a sectors	815.045	A RALEWS CONTRACTOR AND A RALEWS	10.							
Nuo nel										
N8±										
READE MET THE READER OF A										

2. 다운로드 : 내 파일에서의 클릭된 파일들을 외장하드 또는 개인공간에 파일들을 백업합니다.

* 개인공간 : 외장하드 또는 개인 클라우드 공간을 의미함

저장소 : 좌측 하단의 저장소에서 원드라이브의 남은 저장공간 및 현재 사용량을 알 수 있습
니다.

III OneDrive	Ń		(2)° ""								ci 8 0 ?	8
+ 42.67	명 세	•	휴비상기 🛓 타운보드	1 0 8 2 1	2,013	•	p MAI		1º 88 - (3	< ३७ छम्म	는 + 전 49 8±	
		0	- B10				486.Ra -	수방면 사람 -	RY 27 -	94	**	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	-	10		8	ŵ	49.0					
a son			899 H.S.				598.42					
E ansa	0	0.	·····································	(144)	8	\$7	2385-02					
E area	0		feet.txt	1.44		\$	2218 81					
다음으로 파달 찾아보기	-	1.000										
를 사업												
II 22												
48 945 DE RESERVACIONE DE L'ANDO 48 H ANDOIS												
3												
NBS												

감사합니다